

REQUISITOS PARA LICENCIAS

- ❖ **COLOCAR EN LA SOLICITUD. EL NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR (EN FORMA OBLIGATORIA) DE QUIEN PRESENTA LA LICENCIA.**

LICENCIA POR ENFERMEDAD (se presenta al Director de la I.E. y se eleva a la UGEL)

- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa.
- Original y copia del certificado de incapacidad temporal para el trabajo (CITT) expedido por EsSalud.
- Dos copias del DNI (copias legibles)
- Copia de las doce últimas boletas de pago antes del inicio de la licencia, Personal Nombrado y Contratado.
- Solicitud de Pago Directo- formulario N° 8002 (Presentar firmado solo por el titular)
- Formato de Hoja Adicional de EsSalud (Presentar firmado solo por el titular).
- **NOTA: Estos requisitos solo serán para las licencias que pasen de los veinte días, para las licencias con menos de 20 días solo presentarán una copia de cada documento.**

LICENCIA POR MATERNIDAD (se presenta al Director de la I.E. y se eleva a la UGEL)

- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa.
- Original y 01 copia del certificado de Incapacidad Temporal para el trabajo (CITT.) expedido por EsSalud.
- Dos copias del DNI
- Copia de las doce últimas boletas de pago antes del inicio de la licencia, para el Personal Nombrado y Contratado.
- Solicitud de Pago Directo – formulario N° 1010 (Presentar por Duplicado y firmado solo por el titular)

LICENCIA POR FALLECIMIENTO (se presenta al Director de la I.E. y se eleva a la UGEL)

- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa.
- Copia de partida de defunción.
- Copia de DNI del solicitante
- Copia de la última boleta de pago

LICENCIA SIN GOCE DE RENUMERACIONES (se presenta al Director de la I.E. y se eleva a la UGEL)

- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa si son Docentes, Auxiliares, Personal Administrativo y de Servicio.
- Solicitud dirigida al Director de la DRESM Y/o UGEL si son Directores de Instituciones Educativas.
- Copia del DNI
- Copia de la última boleta de pago.
- **NOTA: Los profesores que están en Programas, presentar contrato CAS del Programa.**

LICENCIA POR PATERNIDAD (se presenta al Director de la I.E. y se eleva a la UGEL)

- Solicitud dirigida al Director de la Institución Educativa.
- Copia de DNI del Titular
- Copia de la última boleta de pago del Titular
- Partida de Nacimiento del recién nacido, o DNI, o constancia de alta de la madre del recién nacido.