

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>						
FICHA I POI: FICHA DE PLANIFICACIÓN DE LA TAREA ESPECIFICA (FPAE)				Nº	FECHA:	META PRESUESTAL:
CODIGO	ESPECIFICACIÓN	DETALLE				
	Categoría Presupuestal:					
	Producto:					
	Actividad Presupuestal:					
	Actividad Operacional:					
Tarea específica	Lugar	Responsables	Fecha de Inicio	Fecha de Terminación	Documento de autorización	Logros a Obtener
En caso de tarea no programada indicar: (documento de origen, justificación):						
<b>COSTO DE TAREAS</b>						
Especifica del Gasto.	Detalle	Unidad de Medida	Cantidad	Costo Unitario	Total	
					S/. 0,00	
					S/. 0,00	
					S/. 0,00	
					S/. 0,00	
					S/. 0,00	
					S/. 0,00	
<b>TOTAL (R.O. + R.D.R)</b>					<b>0,00</b>	
Calificación:		Pertinente : ( )		No pertinente : ( )		
Aprobada : ( )		Observada : ( )		Desaprobada : ( )		

-----  
Firma Responsable(s)

-----  
VºBº Jefe de Área

-----  
VºBº Planificación

<b>UNIDAD ORGÁNICA:</b>						
FICHA II POI: RENDICIÓN FÍSICA Y FINANCIERA DE LA TAREA ESPECÍFICA				Nº	FECHA:	
CODIGO	ESPECIFICACIÓN	DETALLE				
	Categoría Presupuestal:					
	Producto:					
	Actividad Presupuestal:					
	Actividad Operacional:					
TAREA ESPECÍFICA	LUGAR	DURACIÓN (FECHAS)	RESPONSABLE	FUENTE	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	
		LOGROS OBTENIDOS	DIFICULTADES PRESENTADAS	LECCIONES APRENDIDAS	ACCIONES PENDIENTES	
Descripción cuantitativa de la tarea específica	Prog.	Ejec.	Saldo	% Ejec.	% Saldo	
Meta						
Duración (Nº días)						
<b>Recursos presupuestales:</b>						
Recursos ordinarios:	S/. 0,00				S/. 0,00	
Recursos Directamente Recaudados:	S/. 0,00				S/. 0,00	
<b>Total</b>	<b>S/. 0,00</b>				<b>S/. 0,00</b>	
<b>DETALLE RENDICIÓN FINANCIERA</b>						
Específica de Gasto.	Descripción	Cantidad	Costo Unitario	R.O.	R.D.R.	Total
			S/. 0,00			S/. 0,00
			S/. 0,00			S/. 0,00
			S/. 0,00			S/. 0,00
			S/. 0,00			S/. 0,00
			S/. 0,00			S/. 0,00
			S/. 0,00			S/. 0,00
<b>Total B/V</b>			<b>S/. 0,00</b>			<b>S/. 0,00</b>
<b>Declaración Jurada* (Ver anexo)</b>						
			0,00			S/. 0,00
			0,00			S/. 0,00
<b>Sub Total</b>			<b>S/. 0,00</b>			<b>S/. 0,00</b>
<b>TOTAL</b>						<b>S/. 0,00</b>

\* Art. 71° de la Directiva de Tesorería N° 001-2017/EF/77.15: "La declaración jurada es un documento sustentatorio de gastos únicamente cuando se trate de casos, lugares, o conceptos por los que no sea posible obtener comprobante de pago reconocidos y emitidos de conformidad con lo establecido por la SUNAT. El monto de la declaración jurada no debe exceder el diez por ciento (10%) de una Unidad Impositiva Tributaria (UIT)

-----  
Nombres y Apellidos  
DNI:

**DECLARACIÓN JURADA DE COMISIÓN DE SERVICIO**

<b>Nombres y Apellidos</b>	
----------------------------	--

<b>Cargo:</b>		<b>Nivel:</b>	
---------------	--	---------------	--

<b>Dependencia:</b>	
---------------------	--

<b>Período:</b>	DEL	AL
-----------------	-----	----

<b>Autorización de viaje</b>		<b>Comprobante de Pago</b>	
------------------------------	--	----------------------------	--

En aplicación de lo establecido en la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, y lo facultado por el numeral 3 del artículo 71° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15, y vigente para el ario fiscal 2014; Declaro Bajo Juramento haber efectuado gastos por la suma de S/. ..... de los cuales me ha sido imposible obtener documentos reconocidos y emitidos según criterios do la SUNAT para sustentar el monto recibido.

En mérito a lo detallado, firmo el presente documento.

Moyobamba,

\_\_\_\_\_  
**Firma del Comisionado**

DNI: