

BPE

BOLETA DE PAGO ELECTRÓNICO



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

Boleta de Pago Electrónico

En este sistema usted podrá consultar sus boletas de pago.

 Recuérdame

[¿No tiene usuario y contraseña? Solicítalo aquí.](#)

[Olvide mi contraseña.](#) [Validar Boleta.](#)

© 2019-2021

Manual del Usuario

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

I. CREACIÓN DE CUENTA:

- a. Para crear su cuenta en el Sistema de Boleta de Pago Electrónico, debe ingresar a la plataforma bpe.dresanmartin.gob.pe luego en Solicítalo aquí.

Recuérdame

Iniciar Sesión

¿No tiene usuario y contraseña? **Solicítalo aquí!**

[Olvidé mi contraseña.](#) [Validar Boleta.](#)

- b. Digite sus datos personales requeridos en el formulario de solicitud.



Solicitud de Usuario

Documento de identidad (DNI-Digito): 70026425-8

Correo electrónico: reg_cuenta@gmail.com

Código boleta (10 dígitos): 17002625

Teléfono celular (opcional): 987456321

Enviar Solicitud

Recuerde revisar su correo y hacer click en el link enviado para confirmar su solicitud.

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
SAN MARTÍN - MOYOBAMBA

BOLETA DE PAGO

REPÚBLICA DEL PERÚ
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI
MUESTRA SIN VALOR
CUI: 70026425-8
Primer Apellido: CONTRERAS
Segundo Apellido: VILLAVICENCIO
Preservado: ANA PATRICIA
Sexo: F
Fecha de Nacimiento: 02 08 1982
Fecha de Emisión: 04 04 2010
Grupo de Nacionalidad: 041186
Estado Civil: SOLTERA
Número de Documento: 140133
Fecha de Caducidad: 04 04 2014
Domicilio de Registro: NO

Es importante revisar que los datos ingresados sean correctos para que pueda continuar con el proceso, caso contrario se mostrará un mensaje de corrección de datos clic en enviar solicitud.

- c. Se mostrará los términos de uso, clic en Aceptar Términos.

Terminos de Uso

CONDICIONES DE USO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

I. RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN:
Para ser usuario de la plataforma, usted debe proporcionar de manera obligatoria los siguientes datos personales:
Número de documento de identidad, correo electrónico, código de boleta de pago y opcionalmente el número de

Aceptar Términos

- d. Se mostrará el siguiente mensaje:

bpe.dresanmartin.gob.pe dice

Revisar su correo electrónico y seguir las indicaciones.

Aceptar

- e. Luego revise el buzón de su correo electrónico, abra el correo y de un clic en Confirmar:

CONFIRMACION DE SOLICITUD Recibidos x

bpe.dresanmartin@gmail.com
para mí

Estimado(a) **ANA PATRICIA VILLAVICENCIO**

Hemos recibido su solicitud de generación de usuario y contraseña para el acceso al sistema de consulta de boletas de pago.

Por favor ingresar al siguiente enlace para confirmar su solicitud:

[Click aquí para confirmar correo.](#)

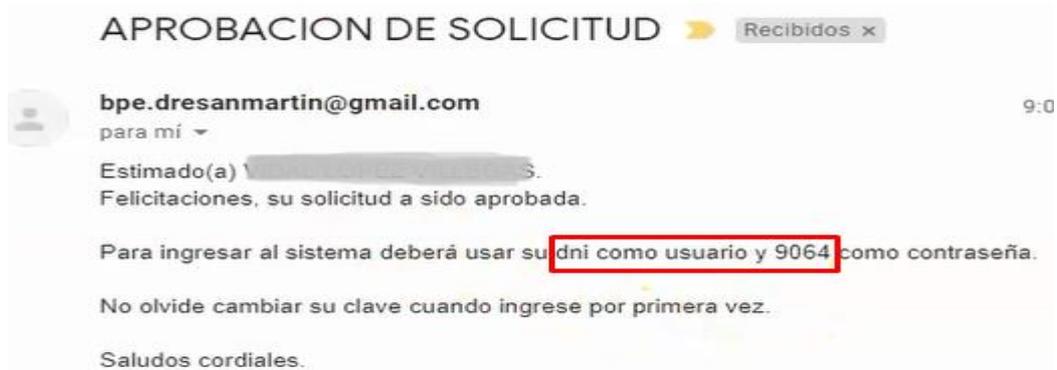
Saludos cordiales.

"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- f. Se mostrará el siguiente mensaje, haga clic en Volver al Inicio



- g. Nuevamente revise su bandeja, le debe haber llegado un segundo correo con sus credenciales de acceso:

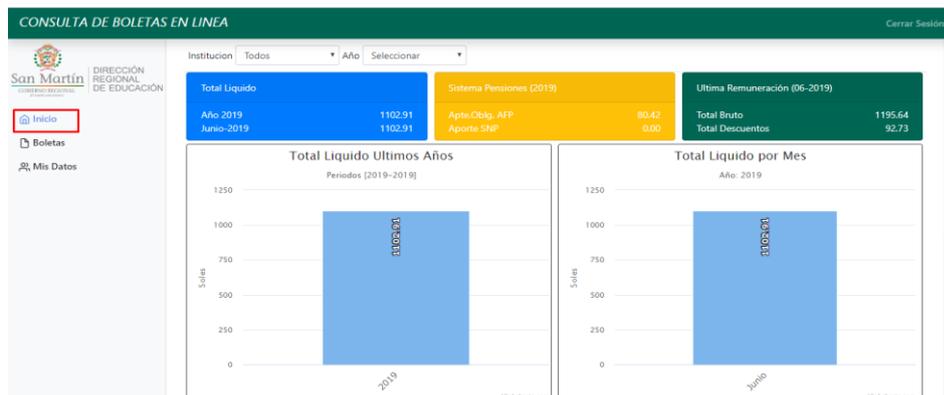


II. ACCESO A LA PLATAFORMA:

- 2.1. **Formulario de Inicio:** Digitamos los 8 digitos del DNI y la contraseña asignada por defecto, hacer clic en Iniciar Sesión



- 2.2. **Inicio:** Es la página por defecto de la plataforma, muestra el consolidado de pagos por años y meses.



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

- 2.3. Boletas:** En esta sección el usuario podrá consultar sus boletas de pago. Haga Clic en el ícono nube para descargar e imprimir su Boleta de Pago, o hacer en el ícono email para enviarlo a su correo electrónico.



Al hacer clic en la nube, se mostrara la Boleta de Pago:

Al hacer clic en el icono email, la Boleta se enviará al correo electrónico. Se mostrará el siguiente mensaje:



bpe.dresanmartin.gob.pe dice

La boleta se envió a su correo electrónico correctamente

Aceptar

- 2.4. Mis datos:** En esta sección el usuario puede cambiar su correo electrónico y/o contraseña:

2.3.1 Cambiar correo electrónico:

Digite el correo que quiere actualizar y de un clic en Cambia correo electrónico.

- 2.3.2 Cambiar contraseña:** Digite su nueva contraseña, mínimo 4 y máximo 8 caracteres (pueden ser números, letras o una combinación de ambos) en ambos campos, luego haga clic en Cambiar contraseña



"Año de la lucha contra la corrupción e impunidad"

III. CERRAR SESIÓN: Es responsabilidad del usuario Cerrar la Sesión del sistema para asegurarse que nadie más pueda ingresar a su cuenta.

LINEA Cerrar Sesión

Total Liquido		Sistema Pensiones (2019)		Ultima Remuneración (06-2019)	
Año 2019	1282.50	Apte.Oblig. AFP	0.00	Total Bruto	2934.81
Junio-2019	1282.50	Aporte SNP	119.26	Total Descuentos	1652.31

Total Liquido Ultimos Años
Periodos [2019-2019]



Periodos [2019-2019]	Total Liquido (S/)
2019-2019	1282.50

Total Liquido por Mes
Año: 2019



Año: 2019	Total Liquido (S/)
2019	1282.50