



Resolución Jefatural 698 - 2022-GRSM-DRE/DO-OO

Moyobamba, 0 7 JUN. 2022

Visto: el expediente Nº 019-2022374620 que contiene el Informe Nº 0070-2022-GRSM/DRESM/DO/UE.300/OO/RR.HH/EDD y los demás documentos adjuntos en un total de catorce (14) folios útiles;



CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 28044 Ley General de Educación en el artículo 76 establece "La Dirección Regional de Educación es un órgano especializado del Gobierno Regional responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial. Tiene relación técnico-normativa con el Ministerio de Educación. La finalidad de la Dirección Regional de Educación es promover la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y la tecnología. Asegura los servicios educativos y los programas de atención integral con calidad y equidad en su ámbito jurisdiccional, para lo cual coordina con las Unidades de Gestión Educativa local y convoca la participación de los diferentes actores sociales";



Que, mediante la Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado en el artículo 1.1 se establece declárase al dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, con Ordenanza Regional N°035-2007-GRSM/CR, de fecha 23 de octubre de 2007, en el artículo primero se resuelve "Declárese en Proceso de Modernización la gestión del Gobierno Regional de San Martín, con el objeto de incrementar su eficiencia, mejorar la calidad del servicio de la ciudadanía, y optimizar el uso de los recursos", y en el artículo segundo establece "El Proceso de Modernización implica acciones de Reestructuración Orgánica, Reorganización Administrativa, fusión y disolución de las entidades del Gobierno Regional en tanto exista duplicidad de funciones o integrando competencias y funciones afines";

Que, mediante Ordenanza Regional N° 003-2013-GRSM/CR, de fecha 04 de marzo de 2013, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín, que establece en el artículo 153: "La Dirección de Operaciones – Educación es el órgano de línea de la Dirección Regional de Educación; encargado de la dirección, coordinación, seguimiento y supervisión a la gestión presupuestal de las Oficinas de Operaciones – Educación, de modo tal que dicha gestión esté alineada con las prioridades de gasto del Gobierno Regional en materia educativa. Asimismo, se encarga del planeamiento operativo y del soporte administrativo de la Dirección Regional de Educación".

Que, en el numeral 157.1 del mencionado reglamento; establece: las Oficinas de Operaciones — Educación son órganos desconcentrados de la Dirección Regional de Educación, adscritos a la Dirección de





Resolución Jefatural 698 _{- 2022-GRSM-DRE/DO-OO}

Operaciones – Educación, responsable de la administración de los recursos, la ejecución presupuestal, la gestión de los sistemas administrativos y de asegurar los servicios de apoyo requeridos para el desarrollo de las funciones de las Unidades de Gestión Educativa Local e instancias de gestión educativa de su jurisdicción. Asume la titularidad de la Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente. Además, el artículo 157.2 Las Oficinas de Operaciones – Educación están bajo dirección técnico – normativa de la Dirección de Operaciones – Educación;

Que, con Ordenanza Regional Nº 023-2018-GRSM/CR, del 10 de octubre del 2018, en el artículo primero se resuelve "Aprobar la modificación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF del Gobierno Regional de San Martin; en los términos de la Nota Informativa Nº 173-2018-GRSM/GRPyP emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional de San Martin;

Que, el Decreto Supremo 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, estipula en el numeral 8.6 del artículo 8º el pago de las vacaciones truncas, señalando: "si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicio, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos dozavos y treintavos de la retribución como meses y días laborados, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor interrumpida en la entidad";

Que, con la entrada en vigencia de la Ley N° 29849 – Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales; se determina, modificar el artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 1057, otorgándole al trabajador vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales. En ese sentido, a partir de la vigencia de la Ley Nº 29849 (07.04.2012), el cálculo de la compensación por vacaciones truncas se hace sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el trabajador percibía al momento del cese;

Que, con expediente Nº 019-2022097444 de fecha 18 de abril de 2022, don **Alejandro Daniel Damián Serquen** identificada con DNI. Nº 71934292, solicita el pago de sus vacaciones truncas por el periodo laborado del 12 de mayo 2021 al 30 de abril del 2022, como Asistente Legal de Recursos Humanos – Educación San Martín;

Que, mediante Informe Nº 0070-2022-GRSM/DRESM/DO/UE.300/OO/RR.HH/EDD, de fecha 11 de mayo de 2022, el responsable del Programa de Declaración Telematic (PDT – PLAME) – AFP – CAS de Recursos Humanos, concluye que se debe emitir el acto resolutivo que reconozca y otorgue vacaciones truncas a favor de don **ALEJANDRO DANIEL DAMIÁN SERQUEN** ex Asistente Legal en Recursos Humanos de la Dirección Regional de Educación San Martín, contratada bajo el Decreto Legislativo Nº 1057, la suma de **MIL TRECIENTOS DIECISIETE CON 01/100 SOLES (S/.1,317.01)** incluido ESSALUD, por





Resolución Jefatural Nº 698 - 2022-GRSM-DRE/DO-OO

el periodo laborado del 12 de mayo de 2021 al 30 de abril de 2022, por lo que la responsable de Recursos Humanos — Educación San Marín dispone proyectar la presente resolución; Asimismo, indica que don Alejandro Daniel Damián Serquen, solicito vacaciones anticipadas de 15 días, a partir del 17 de febrero hasta el 03 de marzo de 2022, de acuerdo al articulo 10º del Decreto Supremo Nº 013-2019-PCM, indica que, "el servidor puede solicitar por escrito el adelanto de los días de descanso vacacional correspondiente, siempre y cuando el servidor haya generado días de descanso en proporción al número de días a utilizar en el respectivo año calendario, y;

Nº 1057, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, las visaciones de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica y las facultades conferidas por Resolución Directoral Regional Nº 0460-2022-GRSM/DRESM;

SE RESUELVE:

OTORGAR vacaciones truncas a favor de don ALEJANDRO DANIEL DAMIÁN SERQUEN identificado con DNI. Nº 71934292 ex Asistente Legal de Recursos Humanos de la Dirección Regional de Educación San Martin, por la suma de MIL TRECIENTOS DIECISIETE CON 01/100 SOLES (S/.1,317.01), por el periodo laborado del 12 de mayo de 2021 al 30 de abril de 2022, contratado bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.

la cantidad señalada se efectivice a favor del interesado de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

través de Secretaría General, copia fedateada de la presente resolución a la Oficina de Operaciones de la Unidad Ejecutora 300 - Educación de San Martín y al interesado para su conocimiento.

resolución en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación San Martín (www.dresanmartin.gob.pe).

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
Dirección de Operaconees
Oficina de Operaciones
UNIDAD EJECUTORA 300 - MOYOBAMBA
CERTIFICA Que la presente es copia fiel del
unginal que e tendo a Tevrista

SECRETARIA E
GENERAL E
Moyobamba

Moyobamba

FRSO/JO MRB/RR.HH JJTM.27.05.22 Octavio Segundo Luján Ruiz SECRETARIO GENERAL C M 10008044747 Registrese, comuniquese y cúmplase,

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN OFICINA DE OPERACIONES

LIC. FERNANDO RICARDO SIÑANI ORUE JEFE DE OPERACIONES UE.300