



San Martín  
GOBIERNO REGIONAL  
"El Poder es el compromiso"

# Resolución Jefatural

## Nº 1041 - 2022-GRSM-DRE/DO-OO

Moyobamba, 25 AGO. 2022

Visto: el expediente Nº 019-2022227720 que contiene el Informe Nº 0118-2022-GRSM/DRESM/DO/UE.300/OO/RR.HH/EDD y los demás documentos adjuntos en un total de diecisiete (17) folios útiles;



### CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 28044 Ley General de Educación en el artículo 76 establece "La Dirección Regional de Educación es un órgano especializado del Gobierno Regional responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial. Tiene relación técnico-normativa con el Ministerio de Educación. La finalidad de la Dirección Regional de Educación es promover la educación, la cultura, el deporte, la recreación, la ciencia y la tecnología. Asegura los servicios educativos y los programas de atención integral con calidad y equidad en su ámbito jurisdiccional, para lo cual coordina con las Unidades de Gestión Educativa local y convoca la participación de los diferentes actores sociales";



Que, mediante la Ley Nº 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión de Estado en el artículo 1.1 se establece declárase al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

Que, con Ordenanza Regional Nº035-2007-GRSM/CR, de fecha 23 de octubre de 2007, en el artículo primero se resuelve "Declárese en Proceso de Modernización la gestión del Gobierno Regional de San Martín, con el objeto de incrementar su eficiencia, mejorar la calidad del servicio de la ciudadanía, y optimizar el uso de los recursos", y en el artículo segundo establece "El Proceso de Modernización implica acciones de Reestructuración Orgánica, Reorganización Administrativa, fusión y disolución de las entidades del Gobierno Regional en tanto exista duplicidad de funciones o integrando competencias y funciones afines";

Que, mediante Ordenanza Regional Nº 003-2013-GRSM/CR, de fecha 04 de marzo de 2013, se aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional de San Martín, que establece en el artículo 153: "La Dirección de Operaciones – Educación es el órgano de línea de la Dirección Regional de Educación; encargado de la dirección, coordinación, seguimiento y supervisión a la gestión presupuestal de las Oficinas de Operaciones – Educación, de modo tal que dicha gestión esté alineada con las prioridades de gasto del Gobierno Regional en materia educativa. Asimismo, se encarga del planeamiento operativo y del soporte administrativo de la Dirección Regional de Educación".

Que, en el numeral 157.1 del mencionado reglamento; establece: las Oficinas de Operaciones – Educación son órganos desconcentrados de la Dirección Regional de Educación, adscritos a la Dirección de



# Resolución Jefatural

## Nº 1041 - 2022-GRSM-DRE/DO-OO



Operaciones – Educación, responsable de la administración de los recursos, la ejecución presupuestal, la gestión de los sistemas administrativos y de asegurar los servicios de apoyo requeridos para el desarrollo de las funciones de las Unidades de Gestión Educativa Local e instancias de gestión educativa de su jurisdicción. Asume la titularidad de la Unidad Ejecutora presupuestal correspondiente. Además, el artículo 157.2 Las Oficinas de Operaciones – Educación están bajo dirección técnico – normativa de la Dirección de Operaciones – Educación;

Que, con Ordenanza Regional Nº 023-2018-GRSM/CR, del 10 de octubre del 2018, en el artículo primero se resuelve “Aprobar la modificación del Reglamento de Organización y Funciones-ROF del Gobierno Regional de San Martín; en los términos de la Nota Informativa Nº 173-2018-GRSM/GRPyP emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento y Presupuesto del Gobierno Regional de San Martín;



Que, el Decreto Supremo 075-2008-PCM, Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por el Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM, estipula en el numeral 8.6 del artículo 8º el pago de las vacaciones truncas, señalando: “si el contrato se extingue antes del cumplimiento del año de servicio, con el que se alcanza el derecho a descanso físico, el trabajador tiene derecho a una compensación a razón de tantos docavos y treintavos de la retribución como meses y días laborados, siempre que a la fecha de cese, el trabajador cuente, al menos, con un mes de labor interrumpida en la entidad”;

Que, con la entrada en vigencia de la Ley Nº 29849 – Ley que establece la Eliminación Progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales; se determina, modificar el artículo 6º del Decreto Legislativo Nº 1057, otorgándole al trabajador vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales. En ese sentido, a partir de la vigencia de la Ley Nº 29849 (07.04.2012), el cálculo de la compensación por vacaciones truncas se hace sobre la base del cien por ciento (100%) de la remuneración que el trabajador percibía al momento del cese;

Que, con expediente Nº 019-2022176110 de fecha 26 de julio de 2022, don **JHONY VIDARTE MONTEZA** identificado con DNI. Nº 71831733, solicita el pago de sus vacaciones truncas por el periodo laborado del 24 de setiembre de 2021 al 16 de mayo del 2022, como Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico en la IE. “Ignacia Velásquez”;

Que, mediante Informe Nº 0118-2022-GRSM/DRESM/DO/UE.300/OO/RR.HH/EDD, de fecha 08 de agosto de 2022, el Responsable del Programa de Declaración Telematic (PDT – PLAME) – AFP – CAS de Recursos Humanos, concluye que se debe emitir el acto resolutivo que reconozca y otorgue vacaciones truncas a favor de don **JHONY VIDARTE MONTEZA** identificado con DNI. Nº 71831733 ex Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico en la IE. “Ignacia Velásquez”, contratada bajo el Decreto Legislativo Nº 1057, la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 50/100 SOLES (S/. 956.50)** incluido





# Resolución Jefatural

## Nº 1041 - 2022-GRSM-DRE/DO-OO

ESSALUD, por el periodo laborado del 24 de setiembre de 2021 al 18 de mayo de 2022, precisar, por lo que la responsable de Recursos Humanos – Educación San Martín dispone proyectar el presente acto resolutivo, y;

De conformidad con el Decreto Legislativo Nº 1057, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, las visaciones de Recursos Humanos, Asesoría Jurídica y las facultades conferidas por Resolución Directoral Regional Nº 0460-2022-GRSM/DRESM;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO: RECONOCER Y OTORGAR** vacaciones trucas a favor de doña **JHONY VIDARTE MONTEZA** identificado con DNI. Nº 71831733 ex Coordinador de Innovación y Soporte Tecnológico en la IE. "Ignacia Velásquez", por la suma de **NOVECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 50/100 SOLES (S/. 956.50)**, por el periodo laborado del 24 de setiembre de 2021 al 18 de mayo de 2022, contratado bajo el régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057.

**ARTÍCULO SEGUNDO: DISPONER**, que la cantidad señalada se efectivice a favor del interesado de acuerdo con la disponibilidad presupuestal.

**ARTÍCULO TERCERO: NOTIFICAR**, a través de Secretaría General, copia fedateada de la presente resolución a la Oficina de Operaciones de la Unidad Ejecutora 300 - Educación de San Martín y al interesado para su conocimiento.

**ARTÍCULO CUARTO: PUBLICAR**, la resolución en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación San Martín ([www.dresanmartin.gob.pe](http://www.dresanmartin.gob.pe)).

Regístrese, comuníquese y cúmplase,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
OFICINA DE OPERACIONES

LIC. FERNANDO RICARDO SINANI ORUE  
JEFE DE OPERACIONES UE.300

FRSO/JO  
MRB/RR.HH  
JJTM.16.08.22

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTIN  
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION  
Oficina de Operaciones  
Oficina de Operaciones  
UNIDAD EJECUTORA 300 - MOYOBAMBA  
CERTIFICA Que la presente es copia fiel del  
original de la vista



25 AGO 2022

Moyabamba  
Octavio Segundo Luján Ruiz  
SECRETARIO GENERAL  
C M 10008044747