



# Resolución Directoral Regional

## N° 1952-2023-GRSM-DRE

Moyobamba, 21 JUL. 2023

Visto: Nota de Coordinación N° 075-2023-GRSM-DRE-DGI/PPTO con expediente N° 019-2023989152, y demás documentos adjuntos en un total de veintidós (22) folios útiles;

### CONSIDERANDO:

Dirección Regional de Educación es un Órgano Especializado del Gobierno Regional, responsable del servicio educativo en el ámbito de su respectiva circunscripción territorial;

Que, por Ley N° 27658 se declaró al Estado Peruano en proceso de modernización, con la finalidad de obtener mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando, y optimizando los recursos públicos; en virtud de ello, mediante Ordenanza Regional N° 035-2007-GRSM/CR, el Consejo Regional de San Martín declaró en Proceso de Modernización la Gestión del Gobierno Regional de San Martín;

Que, mediante Decreto Regional N° 003-2013-GRSM/PGR se dispuso, entre otras cosas, se implemente la Dirección de Operaciones en las provincias que conforman esta región; por lo que, en el marco de las citadas normas, se puso en marcha la implementación del Rediseño Institucional en nuestra región, dentro del marco de una gestión por procesos, destacando que la Unidad de Gestión Educativa Local se encargue de la labor eminentemente pedagógica, mientras que la Oficina de Operaciones es la Responsable de la Unidad Ejecutora y del manejo de los sistemas administrativos.

Que, por Ordenanza Regional N° 023-2018-GRSM/CR del 10 de setiembre del 2018, se aprueba la modificación del Reglamento de Organización y Funciones -ROF y del Cuadro de Asignación de Personal-CAP Provisional del Gobierno Regional de San Martín, donde la Dirección de Operaciones se define como un órgano de línea de la Dirección Regional de Educación, encargado de la dirección, coordinación, seguimiento y supervisión de la gestión administrativa y presupuestal de las Oficinas de Operaciones, de modo tal que dicha gestión este alineada con las prioridades de gasto del Gobierno Regional;

Que, de conformidad con la Resolución Directoral N° 004-2009-EF/77.15 de fecha 03 de abril de 2009, modifican el artículo 40° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77; establece que procede los encargos para el "Desarrollo de eventos, talleres, investigaciones, cuyo detalle de gastos no puede conocerse con precisión ni con la debida anticipación";

Que, de conformidad a la Directiva Regional N° 1368-2023-GRSM/DRESM, que aprueba la Directiva N°007-2023-GRSM/DRES-D "Normas y Procedimientos para la Administración de Fondos Otorgados Bajo la Modalidad de Encargos Internos a Personal de la DRE, UGEL y Oficinas de administración", el otorgamiento de fondos bajo la modalidad de encargos internos consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal con vínculo laboral de la institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos





# Resolución Directoral Regional

## N° 1952-2023-GRSM-DRE

indispensables para el cumplimiento de sus criterios institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la oficina de administración;

Que, con Informe N° 073-2023-GRSM/DRE/DGP/PREVAED, del 12 de julio, la Administrativa del PP068, remite el Plan de "Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S", para su autorización de acuerdo al cronograma y al presupuestado programado;

Con Nota de Coordinación N° 738-2023-GRSM-DRE-DGP del 12 de julio, la directora de Gestión Pedagógica de la DRESM, hace llegar a la Dirección de Gestión Institucional el Informe del Plan de Trabajo de "Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S", por el importe total de Tres mil ciento cincuenta y dos con 00/100 Soles (S/ 3,152.00);

Que, con Informe N° 764- 2023-GRSM-DRESM-DGI/PLN, del 13 de julio, el Especialista en Planificación y Presupuesto de la Dirección de Gestión Institucional, remite a la Oficina de administración, el informe de viabilidad de la actividad, donde indica que el monto a afectar debe ser igual o menor al monto planificado, el mismo que asciende al importe de Tres mil ciento cincuenta y dos con 00/100 Soles (S/ 3,152.00);

Que, con Informe N° 037-2023-GRSM/DRE/OA/LOG, del 14 de julio, el responsable del Área de Logística, concluye que para la ejecución del Plan de Trabajo "Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S", se debe atender mediante encargo interno en cumplimiento a la Directiva N° 002-2023-GRSM-DRE-D, "Normas y procedimiento para la administración de fondos otorgados bajo la modalidad de encargos internos al personal de la DRE, UGEL y Oficinas de Operaciones", que establece que: Numeral 5.2 Los encargos internos serán otorgados excepcionalmente para los siguientes casos: Literal e) Reembolso de gastos al personal contratado bajo modalidad de Locación de Servicios. Asimismo, recomienda que el encargo interno sea otorgado al personal con vínculo laboral en la Dirección Regional de Educación San Martín;

Que, con Nota de Coordinación N° 755-2023-GRSM-DRE-DGP, del 14 de julio de 2023, la directora de Gestión Pedagógica de la DRESM, remite el requerimiento para certificación de encargo para la ejecución de la Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S, el mismo que se desarrollará en las 10 UGEL`S de la Región San Martín los días del 14 de julio al 21 de agosto de 2023, por el importe total de Tres mil ciento cincuenta y dos con 00/100 Soles (S/ 3,152.00);

Que, con Nota de Coordinación N° 075-2023-GRSM-DRE-DGI/PPTO, el responsable de Presupuesto de la Dirección de Gestión Institucional, da respuesta al Memorando N° 0083- 2023-GRSM-DRE-DGI, para la certificación de encargo para coberturar los gastos que se ocasionen para el desarrollo de Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los kits de dispositivos de seguridad en las 10 UGEL`S, por el importe total de Tres mil ciento cincuenta y dos con 00/100 Soles (S/ 3,152.00);





# Resolución Directoral Regional

## N° 1952-2023-GRSM-DRE

Que, de conformidad con lo facultado en la Directiva N° 007-2023-GRSM/DRE-D, aprobado con RDR N° 1368-2023-GRSM/DRESM de fecha 02 de junio del 2023, “Los encargos internos podrán ser otorgados al Director (a) o jefe (a) del órgano o unidad orgánica solicitante o al servidor que éste hubiese delegado; la delegación no exime al funcionario delegante de la responsabilidad que le compete en la supervisión que le corresponde por el manejo, utilización y rendición de encargo interno”, realizada las coordinaciones con la oficina de administración se concluyó mediante Memorando N° 82 - 2023-GRSM-DRESM/DGP, de fecha 19 de julio de 2023, realizar el encargo interno a nombre de la señora Erlinda Jhohanna Briones Silva, Personal Administrativo del PP068-DRESM, como responsable de recepcionar y sustentar el ENCARGO por el importe de Tres mil ciento cincuenta y dos con 00/100 Soles (S/ 3,152.00) de acuerdo a lo planificado en el plan de trabajo; y

De conformidad con lo facultado en el DS. N° 011-2012-ED, Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023, Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, Decreto Legislativo N° 1441, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Tesorería, Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público, Ordenanza Regional N° 023-2018-GRSM/CR y lo facultado por la Resolución Ejecutiva Regional N° 024-2023-GRSM-GR y contando con las visaciones de la Directora de Gestión Pedagógica y el Responsable de la Oficina de Asesoría Jurídica de la Dirección Regional de Educación de San Martín.

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. - AUTORIZAR**, el encargo a nombre de la señora Erlinda Jhohanna Briones Silva, Personal Administrativo del PP068-DRESM; para coberturar los gastos de pasaje, alimentación y hospedaje del personal del Programa Presupuestal 068 – PREVAED que participarán de la Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S, los días del 14 de julio al 21 de agosto de 2023 que se realizará en las 10 UGEL`S de la Región San Martín; de acuerdo a la siguiente cadena funcional:

Importe : S/ 3,152.00  
Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios  
Meta : 0002  
Programa Presupuestal : 0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres  
Clasificador : 2.3.2.1.21.: Pasajes y Gastos de Transporte  
2.3.2.1.299.: Otros Gastos  
Certificación N° : 887  
Plazo de Rendición : Se deberá rendir el encargo en un plazo máximo de 72 horas, después de culminado el plazo de ejecución del encargo.





# Resolución Directoral Regional

## Nº 1952 -2023-GRSM-DRE

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR**, que los fondos indicados en el artículo precedente serán destinados exclusivamente para coberturar el pago de pasaje, alimentación y hospedaje del personal en el desarrollo de Asistencia técnica sobre el uso y manejo de los dispositivos de seguridad en las UGEL`S que se desarrollará en las 10 UGEL`S de la Región San Martín los días del 14 de julio al 21 de agosto de 2023, de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo, por lo que el servidor encargado efectuará la rendición del gasto en forma documentada dentro del plazo fijado, dando cumplimiento a la norma vigente.

**ARTÍCULO TERCERO. - NOTIFICAR**, a través de la Oficina de Atención al Usuario y Comunicaciones de la Dirección Regional de Educación San Martín copia de la presente resolución a las áreas pertinentes y al interesado de acuerdo a Ley.

**ARTÍCULO CUARTO. - DISPONER**, la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional de la Dirección Regional de Educación de San Martín ([www.dresanmartin.gob.pe](http://www.dresanmartin.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CERTIFICA: Que este presente es copia fiel del documento original que he tenido a la vista.



21 JUL 2023

Moyobamba

*Iris Liliana Morales Mendoza*  
RESPONSABLE DE LA O.A.U.y C.  
C.M. 1048393484



Firmado digitalmente por:  
ISUIZA PÉREZ Alfonso FAU  
20531375808 hard  
Motivo: SOY EL AUTOR DEL DOCUMENTO  
CARGO: DIRECTOR REGIONAL DE EDUCACIÓN  
INDI:  
Fecha: 21/07/2023 12:22:39-0500



GRSM

Firmado digitalmente por:  
GARCIA CASTILLO Enilma  
FAU 20531375808 hard  
Motivo: DOY Vº Bº  
CARGO:  
DIRECTORA DE GESTION PEDAGOGICA  
Fecha: 21/07/2023 11:11:51-0500

AIP/DRESM  
EGC/DGP  
EJBS/PREVAED



GRSM

Firmado digitalmente por:  
MEGO GARCÍA Kevin Arnold  
FAU 20531375808 hard  
Motivo: DOY Vº Bº  
CARGO:  
ASESOR JURIDICO  
INDI:  
Fecha: 21/07/2023 11:17:57-0500

